

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Каргопольская спортивная школа»

ПРИНЯТО
Решением тренерского совета
МОУ ДО «Каргопольская СШ»

Протокол от 06.03.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МОУ ДО «Каргопольская СШ»
С.А. Полешкин

Приказ № 40 от 06.03.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема, перевода и отчисления лиц
В Муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Каргопольская спортивная школа»

г. Каргополь

1. Общие положения

1.1. Порядок приема лиц в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа» (далее МОУ ДО «Каргопольская СШ») на программы спортивной подготовки (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 04.12.2007г., № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- приказ Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2013, № 30221)
- приказ Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта
- Уставом МОУ ДО «Каргопольская СШ»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц на обучение по программам спортивной подготовки (далее Программы) на основании индивидуального отбора граждан, имеющих необходимые для освоения соответствующих Программ способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Прием лиц в МОУ ДО «Каргопольская СШ» осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

- *спортивная подготовка* – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства граждан, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке;
- *дополнительная образовательная программа спортивной подготовки* – программа поэтапной подготовки физических лиц по видам спорта, определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая МОУ ДО «Каргопольская СШ», в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки;

- *Федеральные стандарты спортивной подготовки* – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта.

1.5. Минимальный возраст поступающих для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с Федеральными стандартами и Программами, утвержденными МОУ ДО «Каргопольская СШ».

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения Программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих МОУ ДО «Каргопольская СШ» проводит тестирование в порядке, установленном МОУ ДО «Каргопольская СШ».

1.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных Федеральными стандартами и программами МОУ ДО «Каргопольская СШ».

1.8. При организации приема поступающих директор МОУ ДО «Каргопольская СШ» обеспечивает соблюдение их прав, прав законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации,

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МОУ ДО «Каргопольская СШ» на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия Устава Учреждения;

- локальные и нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

- условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой Программе;

- требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;

- систему оценок (баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в МОУ ДО «Каргопольская СШ».

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется Учредителем в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется тренером - преподавателем МОУ ДО «Каргопольская СШ».

2.2. Прием в МОУ ДО «Каргопольская СШ» производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, согласно требований Программ и Федеральных стандартов.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием, осуществляется с 15 мая, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 15 августа по 10 октября соответствующего года.

2.5. По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола сдачи контрольных нормативов и приказа директора МОУ ДО «Каргопольская СШ» проводится зачисление на следующие этапы подготовки:

Спортивно-оздоровительный этап - зачисляются граждане, желающие заниматься по виду спорта, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами спортивной подготовки.

Начальный – зачисляются граждане, желающие заниматься по виду спорта, не имеющие медицинских противопоказаний, успешно прошедшие отбор по результатам тестирования, проведенного в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта МОУ ДО «Каргопольская СШ».

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – зачисляются (при наличии свободных мест) граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую спортивную подготовку и выполнившие требования по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки на данном этапе и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта МОУ ДО «Каргопольская СШ».

2.6. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению, законных представителей несовершеннолетних поступающих (Приложение №1).

2.7. В заявлении о приеме в МОУ ДО «Каргопольская СШ» указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом МОУ ДО «Каргопольская СШ» и его локальными нормативными актами.

2.8. Помимо заявления о приеме от законных представителей несовершеннолетних поступающих принимается согласие на обработку персональных данных и выдается договор на оказание услуги.

✓ 2.9. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук и формате 3 на 4);
- приказ (или выписка из приказа) о присвоении спортивного разряда или звания по виду спорта (для поступающих на учебно - тренировочный этап);
- зачетная классификационная книжка спортсмена (для поступающих на учебно - тренировочный этап);
- справка, подтверждающая статус члена семьи участника СВО.

2.10. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта спортивной школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные общеобразовательные программы и программы ПФДО

3.1. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с Программами МОУ ДО «Каргопольская СШ» организует индивидуальный отбор граждан.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в МОУ ДО «Каргопольская СШ» проводит тренер - преподаватель. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих определяются на основании приказа директора МОУ ДО «Каргопольская СШ» в соответствующем году.

3.3. Индивидуальный отбор проводится методом тестирования поступающих.

3.4. Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения и соответствуют определенной оценке в баллах.

3.6. Основаниями для отказа в приеме являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- несоответствие возраста поступающего требованиям дополнительной образовательной программы дополнительного образования по виду спорта на данном этапе.

Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

При организации приема поступающих директор МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и

апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.7. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» не менее трех месяцев с начала объявления приема в спортивную школу.

Индивидуальный отбор поступающих в МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» проводит приемная комиссия.

МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.10. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа».

3.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.13. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МОУ ДО «Каргопольская СШ»

4.1. Зачисление поступающих в МОУ ДО «Каргопольская СШ» на обучение по Программам оформляется приказом директора МОУ ДО «Каргопольская СШ» в сроки, установленные учреждением.

4.2. Количество бюджетных мест для обучения по Программам определяется на основании муниципального задания на соответствующий год.

5. Порядок перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специально физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на официальных соревнованиях на основании критериев, прописанных в программе спортивной подготовки по виду спорта;
- наличие действующего спортивного разряда согласно федеральном стандарту по виду спорта.

5.2. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (год) подготовки не переводятся, но могут по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного года (раза) на данном этапе.

5.3. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод (зачисление) через этап(ы) спортивной подготовки.

5.4. Перевод (зачисление) лица (спортсмена), проходящего спортивную подготовку, осуществляется один раз в начале учебного года за исключением случаев о наличии вакантных мест.

5.5. Перевод (зачисление) спортсмена от тренера к тренеру внутри учреждения осуществляется в начале тренировочного года за исключение перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

5.6. Переход лица (спортсмена), проходящего спортивную подготовку, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Перевод (зачисление) лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап (год) подготовки оформляется приказом директора МОУ ДО «Каргопольская СШ».

6. Порядок исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения

6.1. Отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, из МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» осуществляется на основании приказа директора учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в МОУ ДО «Каргопольская СШ»;
- по инициативе директора или тренера преподавателя школы по следующим основаниям.

6.2. Основаниями для исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из учреждения являются:

- невыполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов;
- нарушение Устава, расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в учреждении;
- непредставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- медицинские противопоказания для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- систематические пропуски тренировочных занятий без уважительной причины (более 40%) по заявлению тренера преподавателя;
- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Отчисление из спортивной школы лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников спортивной школы.

6.4. Отчисление может проходить после окончания этапа подготовки или в течение текущего тренировочного года.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение №1

Директору МБУ «Каргопольская СШ»

от _____
(ФИО)

проживающего _____

заявление.

Прошу принять в МОУ ДО «Каргопольская СШ» для освоения дополнительной образовательной программы по виду спорта _____ моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Родившегося _____, обучающегося в _____ классе
(дата и место рождения)

(наименование образовательной организации)

Проживающего по адресу _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Статус семьи (многодетные, неполные, малоимущие, сироты, опека)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

К заявлению прилагается медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для освоения программы по избранному виду спорта.

С Уставом и Правилами приема в МОУ ДО «Каргопольская СШ» ознакомлен (а)
« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку личных персональных данных занимающихся и родителей (законных представителей)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выданный (кем и когда) _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека)

Являясь родителем (законным представителем) поступающего (щей)

(Ф.И.О., дата рождения поступающего)

Зарегистрированного (ной) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа», расположенное по адресу г. Каргополь, пр. Октябрьский, дом 112 корпус 3 (далее МОУ ДО «Каргопольская СШ»), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих документов в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. МОУ ДО «Каргопольская СШ» осуществляется обработка персональных данных только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц (административным работникам, педагогическому составу, работникам управления по физической культуре, спорту и туризму).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий в отношении персональных данных поступающего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении); фото; гражданство; адрес регистрации, фактический адрес проживания; место учебы (школа, класс), данные медицинского допуска к занятиям; результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, фотографии с официальных мероприятий; место работы (должность); номера телефонов (домашний, сотовый родителей (законных представителей)).

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных поступающего на период учебно - тренировочных занятий в учреждении в целях: -обеспечение образовательного процесса поступающего; поощрения одаренных занимающихся, награждения победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий; информирование средств массовой информации, размещение информации на официальном сайте МОУ ДО «Каргопольская СШ»; для защиты жизни, здоровья и иных интересов обучающихся; ведения статистики.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных поступающего в МОУ ДО «Каргопольская СШ» или в течение срока хранения информации.

Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах поступающего.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания занятий в МОУ ДО «Каргопольская СШ»

« _____ » 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества занимающихся и родителей (законных представителей), фотографии с соревнований в связи с успешным выступлением на спортивных соревнованиях, в т.ч. на официальном сайте учреждения в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося

«__» _____ 20__ г.

г. Каргополь

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа» (МОУ ДО «Каргопольская СШ»), (далее Учреждение) в лице директора _____, действующего на основании Устава МОУ ДО «Каргопольская СШ», с одной стороны, и родитель (законный представитель) (далее - Родитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Родители, действуя от имени и в интересах

 (ФИО обучающегося, дата рождения)
 обучающегося, а Учреждение обязуется обучать по дополнительной образовательной программе по виду спорта

2. Обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

2.1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими локальными актами, обеспечивающими организацию учебно - тренировочного процесса.

2.2. Создать все необходимые условия для успешного прохождения Обучающегося по дополнительной образовательной программе.

2.3. На время учебно - тренировочных занятий, при условии нахождения Обучающегося в Учреждении, обеспечить охрану жизни и здоровья, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие.

2.4. Защищать честь, достоинство, права и интересы Обучающегося.

2.5. Сохранять место в Учреждении за Обучающимся в случае его болезни, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителей, по уважительной причине на основании письменного заявления законного представителя.

3. Обязанности Родителей

Родители (законные представители) обязуются:

3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения.

3.2. Посещать все собрания, проводимые для Родителей педагогическим составом, руководством Учреждения.

3.3. Обеспечить своевременную явку Обучающегося на учебно - тренировочные занятия опрятным, аккуратно одетым соответственно погоде, обеспечить соответствующей спортивной формой.

3.4. Не допускать вмешательства во внутреннюю деятельность Учреждения, связанную с организацией и проведением учебно - тренировочного процесса, в частности:

- в построении и проведении учебно - тренировочного процесса, в том числе в порядке отбора из состава Обучающихся лиц для участия в соревнованиях;
- в подборе, назначения и освобождения от занимаемой должности педагогического, медицинского и иного персонала, обслуживающего учебно - тренировочный процесс.

3.5. Своевременно информировать Учреждение об отсутствии Обучающегося. В случае болезни Обучающегося или несчастного случая, Родители обязаны незамедлительно предупредить тренера - преподавателя. После выздоровления Обучающегося, Родители обязуются представить тренеру - преподавателю медицинское заключение,

подтверждающее отсутствие противопоказаний для дальнейших занятий избранным видом спорта.

3.6. Присутствовать на учебно - тренировочных занятиях только с разрешения тренера – преподавателя или директора Учреждения.

3.7. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебно - тренировочного процесса.

3.8. Нести материальную ответственность за порчу или утрату имущества Учреждения Обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Представлять Учреждению медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оформленное надлежащим образом), разрешающее заниматься выбранным видом спорта;

4. Права сторон

4.1. Учреждение имеет право:

- зачислять Обучающегося в Учреждение согласно комплектованию учебно - тренировочных групп, осуществлять дальнейший перевод на этап спортивной подготовки согласно результатам контрольных нормативов по общей физической, специальной физической, технической подготовке обучающегося, выполнения квалификационных требований по видам спорта;
- соединять группы в случае необходимости в период каникул и учебно - тренировочных сборов, а также во время всего учебно - тренировочного года, соблюдая правила охраны труда и техники безопасности во время учебно - тренировочных занятий;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении Обучающимся или Родителями своих обязанностей.

4.2. Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы и организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению;
- защищать права и достоинство своего ребенка, в рамках действующего законодательства.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с ____ . ____ .20__ года и действует до окончания полного курса обучения.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа» ИНН 2911003698 КПП 291101001 164110 г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112 корпус 3 e-mail: sport2016kar@yandex.ru « ____ » ____ 20__ г. директор _____ М.п.	Родители (законные представители) Ф.И.О. _____ Адрес: _____ конт.тел. _____ паспорт серия _____ номер _____ когда выдан _____ кем выдан _____ « ____ » ____ 20__ г. Подпись _____ Расшифровка _____
---	--